



Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 01 Valašské Meziříčí

Městský úřad Valašské Meziříčí, Kancelář starosty, oddělení rozvoje města
Soudní 1221, 757 01 Valašské Meziříčí

Investiční dotační program pro rok 2022

Mobilita - výtahy v bytových domech

1. Název dotačního programu

Mobilita - výtahy v bytových domech, které nejsou ve vlastnictví města Valašské Meziříčí

2. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je zajištění **spolufinancování výstavby osobních výtahů** pro jednotlivé vchody bytových domů **se čtyřmi a více nadzemními podlažími** v katastru města Valašské Meziříčí, ve kterých dosud nejsou instalovány žádné osobní výtahy.

3. Důvody podpory stanoveného účelu

Město Valašské Meziříčí realizovalo revitalizace sídlišť, které měly za cíl zkvalitnění vnějšího prostředí, ve kterém bydlí převážná část obyvatel města Valašské Meziříčí. Jako další krok pro zlepšení komfortu bydlení uvnitř sídlišť slouží tento program řešící podporu mobility ve vstupu a vnitřních společných částech bytových domů. Tím se rozumí zajištění bezbariérového pohybu obyvatel ve vstupu a uvnitř bytového domu, který má čtyři a více nadzemních podlaží. V konečném důsledku se sleduje to, že v těchto domech dojde k vytvoření podmínek pro důstojný a bezpečný život seniorů, lidí se zdravotním postižením, rodičů s dětmi a dalších obyvatel bytového domu.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkové částky určené na dotační program je stanovena v rámci rozpočtu města Valašské Meziříčí takto:

Přímá dotace z rozpočtu města na výstavbu jednoho osobního výtahu v jednom vchodu bytového domu **200.000 Kč**

PŘEDPOKLÁDANÁ VÝŠE CELKOVÉ ČÁSTKY v programu **3.000.000 Kč**

5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Poskytovatel stanovuje maximální výši dotace 200 tis. Kč pro jeden osobní výtah a vchod v bytovém domě.

6. Okruh způsobilých žadatelů

- vlastník nebo spoluvlastník bytového domu,
- společenství vlastníků,
- vlastník nebo spoluvlastník jednotky vykonávající činnost správce v bytovém domě, ve kterém společenství vlastníků nevzniklo,
- Žadatel musí dále splňovat podmínky uvedené v **čl. 3 odst. 1 Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (dále jen „Zásady“).

7. Lhůta pro podání žádosti

Přímá dotace z rozpočtu města

od 01.02.2022 do 30.09.2022

8. Kritéria pro hodnocení žádosti

- a) Splnění formálních náležitostí žádosti.
- b) Potřebnost z pohledu dopadu na cílovou skupinu (např. věkový průměr obyvatel domu, počet obyvatel se zdravotní indispozicí, atp.)

9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Valašské Meziříčí do 90 dnů od doručení žádosti.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta pouze na základě předložené žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- b) Podmínkou pro poskytnutí dotace je doklad o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění.
- c) Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci pouze na stanovený účel, maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- d) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince roku, pro který je dotační program vyhlášen. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
- e) Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů (výdajů) vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, pro který je dotační program vyhlášen. Uznatelné náklady (výdaje) ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději k 31.12. daného roku.
- f) **Dotaci lze použít na uznatelné náklady (výdaje), které jsou uvedeny v čl. 4 „Zásad“.** Kromě uvedených lze dotaci poskytnout na:
 - projektovou dokumentaci pro účely povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění,
 - náklady související se samotnou výstavbou osobního výtahu,
 - náklady na technické zajištění stavby.
- a) **Dotaci nelze použít na neuznatelné náklady (výdaje) uvedené v čl. 5 „Zásad“, s výjimkou bodu h).**

Kromě uvedených nelze dotaci poskytnout na krytí nákladů vzniklých v období před 1. 1. 2022.
- b) **Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději do 15.01. následujícího roku po obdržení dotace, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.**
- c) **Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnosti příjemce uvedené v čl. 8 „Zásad“, případně další povinnosti uvedené v uzavřené smlouvě.**
- d) Žadatel a příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly **podrobně viz. čl. 9 „Zásad“.** V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.
- e) Pokud dochází k stavbě osobního výtahu na pozemku města, převede město vlastnictví k zastavěné části pozemku bezúplatně.

11. Pravidla pro pořizování investic z dotace

11.1 Všeobecné podmínky:

- a) z dotace je možno financovat stavební investice do majetku příjemce, nebo do majetku poskytovatele, dále pořizování nemovitostí a samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí,
- b) při výběru dodavatele nebo zhotovitele díla je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- c) v případě investiční akce s rozpočtovým nákladem vyšším než 100.000 Kč je příjemce dotace povinen umístit na viditelném místě akce (např. stavby) trvalé označení s oznámením, že akce byla realizována za finanční účasti města,
- d) příjemce dotace není oprávněn převést vlastnictví k investici pořízené z finanční podpory ani měnit charakter jejího užívání po dobu 10 let od pořízení, pokud tak učiní, je povinen dotaci vrátit,
- e) žádosti budou vypořádány podle data přijetí do vyčerpání finančních prostředků tohoto dotačního programu. Za přijatou žádost se považuje žádost, která splňuje všechny formální náležitosti.

11.2 Doplnující přílohy k žádosti o dotaci

Žadatel se záměrem pořídit z dotace investici je povinen předložit další přílohy k žádosti o dotaci, a to:

- stručný investiční záměr obsahující cíl, zdůvodnění potřebnosti z pohledu dopadu na cílovou skupinu, přínos, popis investice a zhodnocení současného stavu,
- přehled způsobu financování investiční akce včetně celkových nákladů investiční akce,
- kopii katastrální mapy s označením dotčené nemovitosti a úplný výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemků a staveb dotčených investiční akcí ne starší 10 dnů,
- pokud dochází k stavbě osobního výtahu na pozemku jiného vlastníka, předloží žadatel doklad o způsobu majetkového vypořádání,
- projektovou dokumentaci včetně výkazů výměr a příslušné platné povolení stavby stavebním úřadem (stavební povolení, územní rozhodnutí nebo společné povolení podle typu a umístění osobního výtahu),
- čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na podíl, který bude žadatel financovat z vlastních nebo jiných zdrojů.

11.3 Doplnující přílohy k vyúčtování dotace

Příjemce dotace předloží spolu s vyúčtováním tyto doplňující přílohy (nákupu samostatných movitých věcí a souborů se týká pouze předložení fotodokumentace pořízené věci/věcí):

- vyúčtování bude v závěrečné zprávě obsahovat zhodnocení investiční akce, splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
- fotodokumentace stavu objektu dotčeného investiční akcí před započítáním prací a po jejím ukončení,
- kopii kolaudačního souhlasu, a pokud nebyl vydán, pak čestné prohlášení příjemce o řádném dokončení investice.

12. V případě rozdílu jsou údaje uvedené v tomto programu nadřazeny „Zásadám“.

13. Administrátor programu: Kancelář starosty – oddělení rozvoje města
Alena Střítežská, telefon 602 579 815
Email: stritezska@muvalmez.cz

Přílohy:

- 1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na www.valasskemezirici/dotacezrozpocetumesta.cz)
- 2. Formulář vyúčtování a závěrečná zpráva k dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí**
(v elektronické podobě na www.valasskemezirici/dotacezrozpocetumesta.cz)
- 3. Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí**
(v elektronické podobě na www.valasskemezirici/dotacezrozpocetumesta.cz)