



Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí

Městský úřad Valašské Meziříčí, Odbor školství, kultury a sportu
Soudní 1221, 757 01 Valašské Meziříčí

Dotační program pro rok 2027

„Obnova památek na území města Valašské Meziříčí“

1. Název dotačního programu:

„Obnova památek na území města Valašské Meziříčí“

2. Úvodní ustanovení:

Pro účely tohoto Programu se rozumí:

- 1) **Město, poskytovatel dotace** – Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7/5, PSČ 757 01, Valašské Meziříčí, IČO: 00304387.
- 2) **Zásady** – dokument města *Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí*, v platném znění
- 3) **Zóna MPZ** – zkrácený název pro termín „Městská památková zóna města Valašské Meziříčí“, která byla vyhlášena vyhláškou Ministerstva kultury ČR čis. 476/92 Sb. ze dne 10.09.1992 o prohlášení území historických jader vybraných měst za památkové zóny.
- 4) **Ochranné pásmo** - zkrácený název pro termín „Ochranné pásmo kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí“, které bylo určeno rozhodnutím Okresního úřadu ve Vsetíně, referátem kultury, dne 24.10.1994.
- 5) **Dotace** – účelově určené peněžní prostředky poskytnuté fyzické osobě, fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě z rozpočtu města prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).
- 6) **Žadatel** – je vlastníkem nemovitosti nebo provozovatelem provozovny dle podmínek stanovených v čl. 7 tohoto Programu - Okruh způsobilých žadatelů.
- 7) **Příjemce** – žadatel, se kterým město jako poskytovatel dotace uzavřelo Smlouvu v souladu se Zásadami a tímto Programem.
- 8) **Finanční vypořádání dotace (dále jen „vyúčtování“)** – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

3. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvody podpory a cíle města jsou:

- 1) Vytvoření podmínek pro obnovu a zachování vybraných částí nemovitého kulturního dědictví, především staveb, a to jak kulturních památek, tak i památek místního významu a historicky hodnotných objektů (domů, kaplí, křížů, drobných objektů ve veřejném prostoru atd.) různých vlastníků.
- 2) Uchování památek, jejich obnova a snaha o jejich další zapojení do současného života.
- 3) Kultivování intravilánu města, zejména s důrazem na centrum města a na zónu MPZ.

4. Účel dotačního programu:

Poskytování dotací z rozpočtu města v rámci dotačního programu „*Obnova památek na území města Valašské Meziříčí*“ (dále jen „Program“) se řídí dokumentem „*Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí*“ v platném znění schváleném Zastupitelstvem města (dále jen „Zásady“), která stanovují další specifické podmínky pro poskytování dotací dle tohoto dotačního programu.

- 1) **Dotace se neposkytují** na nemovitosti **ve vlastnictví města** Valašské Meziříčí, **státu, Zlínského či jiného kraje nebo obce.**
- 2) **Dotace** na památkovou péči a na ochranu a záchranu památek **jsou poskytovány** na konzervaci, restaurování, rekonstrukce, restituice (t. j. navrácení původních prvků na původní místo), asanace (t. j. očištění), opravy a obnovu.

Dotace dle tohoto dotačního programu jsou poskytovány na:

- a) stavební, udržovací nebo restaurátorské práce na nemovitostech v Městské památkové zóně města Valašské Meziříčí (dále jen “zóna MPZ”);
- b) stavební, udržovací nebo restaurátorské práce na nemovitostech v ochranném pásmu kostela Nejsvětější Trojice (dále jen “ochranné pásmo”);
- c) stavební, udržovací nebo restaurátorské práce na kulturních památkách na území města (dle seznamu ÚSKP);
- d) stavební, udržovací nebo restaurátorské práce u stavebně či historicky hodnotných objektů na území města, které jsou památkami místního významu (dále jen „hodnotný objekt“);
- e) kultivování intravilánu města formou podpory pořízení a umístění reklamních a informačních zařízení (např. vývěsní štíty, reklamní „áčka“ apod.), sloužících k propagaci provozoven nabízejících zboží a služby v objektech nacházejících se v zóně MPZ a v ochranném pásmu, na kulturních památkách a na hodnotných objektech, a realizovaných v souladu se závazným stanoviskem památkové péče.
- f) provedení restaurátorských či archeologických průzkumů v zóně MPZ, v ochranném pásmu, na kulturních památkách, na hodnotných objektech;

5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná celková částka určená na Program je stanovena v rámci rozpočtu města Valašské Meziříčí ve výši max. 250 000 Kč na rok. Skutečná výše celkové částky bude známa po schválení rozpočtu.

6. Výše dotace a maximální výše dotace v jednotlivém případě

- 1) Dotace se poskytují na obnovy fasád domů; na pořízení fasád novostaveb v prolukách na území zóny MPZ; na opravy střech domů, tj. opravy krovů a střešní krytiny (za podmínky použití tradiční střešní krytiny), na opravy nebo pořízení tradičních okenních a dveřních výplní na fasádách objektů, na opravy a pořízení plotů, zpevněných ploch a odstranění drobných staveb, na opravy nebo restaurování významných architektonických detailů či prvků (schodiště, zábradlí, nástěnné malby apod.), nebo na pořízení a umístění reklamních a informačních zařízení či archeologické nebo restaurátorské průzkumy.
- 2) Maximální výše dotace v Kč na stanovený účel a výše dotace v % z vynaložených prostředků žadatele jsou uvedeny v následující tabulce:

Dotace na:	Maximální výše dotace v %	Maximální výše dotace v Kč
a) na obnovu fasád domů	max. 60%	max. 200.000 Kč
b) na pořízení fasád novostaveb v prolukách na území zóny MPZ	max. 60%	max. 200.000 Kč
c) na opravy střech domů, tj. krovů a střešní krytin, za podmínky použití tradiční střešní krytiny	max. 60%	max. 200.000 Kč
d) na opravy nebo pořízení tradičních okenních a dveřních výplní na fasádách objektů	max. 60%	max. 200.000 Kč
e) na opravy a pořízení plotů, zpevněných ploch a odstranění drobných staveb v zóně a ochranném pásmu	max. 60%	max. 200.000 Kč
f) na opravy nebo restaurování významných architektonických detailů či prvků	max. 80%	max. 200.000 Kč
g) na pořízení a umístění reklamních a informačních zařízení	max. 50%	max. 30.000 Kč
h) na provedení restaurátorského či archeologického průzkumu	max. 80%	max. 200.000 Kč
Pozn. Maximální výše dotace v % se myslí v % z prostředků vynaložených příjemcem dotace a doložených daňovými doklady na realizaci podpořené akce (např. fakturami).		

- 3) Příjemce dotace je povinen se v rámci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zavázat, že okenní a dveřní výplně, reklamní a informační zařízení, oplocení nebo zpevněné plochy pořízené s poskytnutím dotace **nebudou po dobu následujících 5 let odstraněny** nebo upravován jejich vzhled. V případě porušení této podmínky je poskytovatel dotace oprávněn požadovat vrácení plné výše dotace nebo její části.
- 4) Dotace bude přiznána vlastníku nemovitosti, na níž mají být stavební, udržovací nebo restaurátorské práce prováděny, a to ať právnické či fyzické osobě, s výjimkou případu, kdy město má vůči vlastníku nemovitosti finanční pohledávky.

7. Okruh způsobilých žadatelů

Žádost o dotaci může podat jen žadatel, který splňuje ke dni podání žádosti následující podmínky:

- a) Žadatelem je subjekt (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba), která je vlastníkem nemovitosti:
 - o vlastníkem nemovitosti v Městské památkové zóně města Valašské Meziříčí (v „zóně MPZ“), nebo
 - o vlastníkem nemovitosti v ochranném pásmu kostela Nejsvětější Trojice (v „ochranném pásmu“), nebo
 - o vlastníkem kulturní památky na území města, nebo
 - o vlastníkem stavebně či historicky hodnotného objektu na území města.
- b) Žadatel je provozovatelem nebo vlastníkem provozovny umístěné v zóně MPZ, v ochranném pásmu, v kulturní památce na území města nebo v hodnotném objektu na území města.

Žadatel dále:

- a) není město Valašské Meziříčí, ani městem zřízená nebo založená právnická osoba, není stát, kraj, obec.
- b) nemá žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči městu a jím zřízeným a založeným organizacím,
- c) nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám či okresní správě sociálního zabezpečení,
- d) není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon ve znění pozdějších předpisů
- e) není v likvidaci,
- f) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových období neobdržel z veřejných prostředků veřejnou podporu de minimis, překračující limit stanovený ve výši 200 000 EUR a tuto částku nepřekročí ani v případě poskytnutí požadované dotace,
- g) není podnikem v obtížích, ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení EU č. 651/2014/EU.
- h) není on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo jeho činností nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- i) splňuje další podmínky stanovené v Pravidlech.

8. Žádost a lhůta pro podání žádosti

1) Lhůta pro podání žádosti v programu je stanovena takto:

- a) na obnovu památek - dle článku 6. odst. 2), body a) – f)

od 01.01. do 31.01.2027

- b) na reklamní a informační zařízení - dle článku 6. odst. 2), bod g);

na provedení restaurátorského či archeologického průzkumu - dle článku 6. odst. 2), bod h)

od 01.01. do 30.09.2027

2) **Žádost** předkládá žadatel **pouze** na předepsaném formuláři města.

3) Žádost se podává vždy jedním z těchto způsobů - k žádostem předloženým jiným způsobem se nebude přihlížet:

- a) 1x v tištěné podobě (podepsaný originál žádosti včetně příloh), a to prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na adresu:

- Městský úřad Valašské Meziříčí, Soudní 1221, 757 38 Valašské Meziříčí, nebo
- Městský úřad Valašské Meziříčí, Zašovská 784, 757 01 Valašské Meziříčí

- b) v elektronické podobě včetně všech příloh:

- prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS), ID datové schránky města je 9c4bard,
- prostřednictvím e-podatelny se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: epodatelna@muvalmez.cz.

4) O dotaci na daný účel lze požádat pouze jedenkrát za příslušný kalendářní rok.

5) K originálu žádosti o dotaci musí být doloženy **povinné přílohy**:

- a) doklad osvědčující vlastnické právo - výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřenou kopii, které nejsou starší než 6 měsíců,
 - b) sjednanou nebo odborně odhadnutou cenu obnovy, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci,
 - c) rozhodnutí nebo závazné stanovisko vydané podle § 14 zák.č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči (v MPZ a OP), je-li požadováno,
 - d) pravomocné povolení záměru od stavebního úřadu, je-li vyžadováno
 - e) kopie aktuálně platné smlouvy o zřízení bankovního účtu,
 - f) doklad o pověření osob oprávněných zastupovat žadatele (např. o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatel právnickou osobou), pokud tato skutečnost není zjistitelná z obchodního rejstříku.
- 6) Každý žadatel zodpovídá za úplnost a správnost a pravdivost údajů předložené žádosti.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti

- a) splnění formálních náležitostí žádosti
- b) přínos pro zachování památkových hodnot
- c) významnost a potřebnost akce, na kterou je dotace požadována, z hlediska dlouhodobých cílů města a z hlediska důvodů pro poskytnutí dotace – viz čl. 3.

10. Rozhodnutí o žádosti a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytnutí dotace posuzuje a hodnotí komise zřízená radou města, do jejíž věcné působnosti spadá obsahové zaměření žádostí o dotaci, zde „Komise pro městskou památkovou zónu Rady města Valašské Meziříčí“ (dále jen „Komise pro MPZ“). Komise je poradním orgánem rady města a doporučuje radě poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši.

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Valašské Meziříčí, a to takto:

- a) rada města rozhoduje o žádosti **do 250 000 Kč** včetně; předpokládána lhůta pro rozhodnutí činí 60 dnů od doručení žádosti.
- b) zastupitelstvo města rozhoduje o **žádosti nad 250 000 Kč**; předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti činí 90 dnů od doručení žádosti.

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude žadateli poskytnuta pouze na základě předložené žádosti, na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy a splnění podmínek daných tímto Programem.
- 2) Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci pouze na stanovený účel, maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- 3) **Dotace se čerpá „ex post“ – tedy po realizaci.** Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů (výdajů) vzniklých při realizaci projektu a uhrazených příjemcem, a to **na základě příjemcem předloženého vyúčtování a závěrečné zprávy**, dále pak **daňových dokladů o provedení a proplacení realizovaných prací**. Daňové doklady prokazující využití dotace budou vystaveny v běžném kalendářním roce, na který je dotace schválena. Uznatelné náklady (výdaje) ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 30. listopadu daného roku. POZOR! Vyúčtování a závěrečná zpráva musí doručena administrátorovi do 30. listopadu daného roku.**
- 4) **Dotaci lze použít** na tzv. uznatelné náklady (výdaje), které jsou uvedeny v Zásadách a v tomto Programu – viz bod 12.
- 5) **Dotaci nelze použít** na tzv. neuznatelné náklady (výdaje), které jsou uvedeny v tomto Programu – viz bod 13.

- 6) Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnosti uvedené v Zásadách, v tomto Programu, případně další povinnosti uvedené v uzavřené smlouvě, včetně pravidel povinné publicity.
- 7) Příjemce uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím dotace po dobu nejméně 10 let od poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- 8) Příjemce viditelně označí všechny originály dokladů prokazujících použití dotace (označit, co bylo hrazeno z dotace) **větou „Financováno z rozpočtu města Valašské Meziříčí“**.
- 9) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem zajistit při realizaci podpořené akce informování veřejnosti o tom, že se město Valašské Meziříčí podílí na financování akce a současně prezentovat město, jakožto poskytovatele dotace, čímž se rozumí, že musí zajistit tzv. povinnou publicitu. Povinnou publicitou se rozumí zejména:
 - a) viditelně a vhodným způsobem uvádět informaci na všech dokumentech, které souvisí s realizací akce (včetně internetových stránek). Dále při všech formách propagace akce (vč. propagačních a tiskových materiálů určených veřejnosti), v rámci realizace, že se jedná o akci, která je finančně podpořena městem (např. informaci, že je spolufinancována z rozpočtu města Valašské Meziříčí),
 - b) v rámci povinné publicity je nutno využívat grafickou marketingovou značku města VALMEZ (odpovídajícího platnému grafickému manuálu značky, který je zveřejněn na webových stránkách města),
 - c) další způsoby prezentace mohou být doplněny individuálně dle charakteru akce v příslušné smlouvě. Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce.
- 10) Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace. Je povinen poskytovat oprávněným zástupcům poskytovatele veškeré dokumenty související s dotací a informace pro průběžné nebo následné hodnocení.
- 11) Žadatel a příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

12. Uznatelné náklady

- 2.) **Uznatelné náklady jsou** náklady, které:
 - a) byly vynaloženy příjemcem v souladu s účelem uvedeným ve vyhlášeném programu (u programové dotace), v souladu s účelem uvedeným v žádosti (u individuální dotace) a v souladu s účelem uvedeným ve Smlouvě (u programové nebo individuální dotace),
 - b) vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v období realizace příslušného účelu,
 - c) vyhovují zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
 - d) byly zaneseny v účetnictví (popřípadě v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podloženy ostatními záznamy.
- 3.) Daň z přidané hodnoty DPH je uznatelným nákladem/výdajem za podmínky, že příjemce **není plátcem** této daně.

13. Neuznatelné náklady

- 1.) Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:
 - a) modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika,
 - b) výplně otvorů z plastu (okna, dveře, výkladce),

- c) nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu),
 - d) jiné úpravy prováděné výhradně v zájmu vlastníka,
 - e) hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.,
 - f) protiradonová opatření,
 - g) čištění a úklid budov,
 - h) pronájem lešení,
 - i) náklady na stavební/autorský dozor,
 - j) veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5%),
 - k) položka v rozpočtu – rezerva,
 - l) režijní náklady, cestovné, stravné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství,
 - m) DPH - v případě, že žadatel je plátcem DPH,
 - n) pořízení finančního majetku,
 - o) sankční poplatky, pokuty, penále, úrok z prodlení, manka a náhrady škody, dluhy, nákupy pozemků nebo budov, ztráty z devizových kurzů, náklady na reprezentaci
 - p) poskytování úvěrů či zápůjček, splátky úvěrů, zápůjček, úvěrů či finančního leasingu (včetně úroků), úhrada soudních, správních nebo bankovních poplatků,
 - q) nájemné s následnou koupí (leasing),
 - r) účetně (popřípadě daňově) nedoložitelné výdaje.
- 2.) V případě, že po schválení poskytnutí dotace zastupitelstvem/radou města nebo po uzavření Smlouvy **vyjde najevo, že žadatel, resp. příjemce, předložil chybné, zkrslené, neúplné či nepravdivé údaje** nebo že nesplnil podmínky pro poskytnutí dotace, pak nebude příjemci dotace poskytnuta. Pokud tato skutečnost však vyjde najevo až po poskytnutí dotace, je příjemce povinen celou dotaci neprodleně vrátit městu.

14. Administrátor programu: Odbor školství, kultury a sportu MěÚ Valašské Meziříčí
Mgr. Petr Zajíc,
tel.: 571 674 654, e-mail: petr.zajic@muvalmez.cz

15. Vyhlášení dotačního programu:

Dotační program „Obnova památek na území města Valašské Meziříčí“ pro rok 2027 byl schválen Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí dne 22.06.2026 usnesením č. Z 25/13 bod č. 5. a vyhlášen způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Přílohy:

1. **Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)
2. **Formulář vyúčtování a závěrečná zpráva k dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)
3. **Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)