



**Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**

Městský úřad Valašské Meziříčí, Odbor školství, kultury a sportu  
Zašovská 784, 757 01 Valašské Meziříčí

## **Dotační program pro rok 2025**

### **Sportoviště**

**1. Název dotačního programu**

**Sportoviště**

**2. Účel dotačního programu**

Účelem dotačního programu je zajištění správy, provozu, údržby a celkového dobrého technického stavu sportovišť na území města, sportovišť v místních částech a sportovišť ve vlastnictví Města Valašské Meziříčí.

**3. Důvody podpory stanoveného účelu**

- a) Vytvoření podmínek pro sport a sportovní aktivity občanů všech věkových kategorií, zahrnujících jak výkonnostní sport a reprezentaci, tak rekreační sport ve volném čase.
- b) Vytvoření podmínek pro provoz a zkvalitňování vybavení sportovišť v majetku města, provoz sportovišť na území města, v místních částech a rovněž materiálního vybavení subjektů zabývajících se sportem.

**4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný\* objem peněžních prostředků v době schválení dotačního programu činí:

- a) **Přímá dotace z rozpočtu města** na hřiště v místních částech 540 000 Kč
  - b) **Přímá dotace z rozpočtu města** na ostatní sportoviště 350 000 Kč
- PŘEDPOKLÁDANÁ\* výše celkové částky v programu: 890.000 Kč**

\* Skutečný objem peněžních prostředků bude znám až **schválením rozpočtu Města Valašské Meziříčí na rok 2025**.

**5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Poskytovatel maximální výši dotace v jednotlivém případě neurčuje.

Přímá dotace z rozpočtu města na hřiště v místních částech dle čl. 4. odst. a) a přímá dotace z rozpočtu města na ostatní sportoviště dle čl. 4. odst. b) jsou dotace bez spoluúčasti žadatele.

**6. Okruh způsobilých žadatelů**

- a) Žadatelem může být subjekt provádějící veřejně prospěšné činnosti a soukromé podnikání prospěšné pro město, které napomáhají Městu Valašské Meziříčí v péči o rozvoj a uspokojování potřeb jeho občanů v oblasti sportu a volného času.
- b) Žadatel musí dále splňovat podmínky uvedené v **čl. 3 odst. 1 Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (dále jen „Zásady“).

**Žadatel současně splňuje některou z těchto dalších podmínek:**

- c) Žadatel je správcem sportoviště ve vlastnictví města a zajišťuje úhradu provozních nákladů sportoviště. Žadatel provádí správu, opravy, údržbu nebo technické zhodnocení sportoviště.

- d) Žadatel je vlastníkem či správcem sportoviště na území města či v místních částech (vč. TJ Juřinka, z.s., TJ Sokol Bynina, z.s., SK Hrachovec, z.s., TJ Sokol Podlesí, z.s.), a provádí správu, opravy, údržbu nebo technické zhodnocení sportoviště.

## **7. Lhůta pro podání žádosti**

**Přímá dotace z rozpočtu města – termín podání žádosti je: do 30.09.2024**

## **8. Kritéria pro hodnocení žádosti**

- a) Splnění formálních náležitostí žádosti.
- b) Významnost akce nebo činnosti, na kterou je dotace požadována (mj. z hlediska dlouhodobých cílů města).
- c) Potřebnost z pohledu dopadu na cílovou skupinu.

## **9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Valašské Meziříčí takto:

- a) v případě žádosti o dotaci ve výši do 250 000 Kč včetně rozhoduje rada města a lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 90 dnů od doručení žádosti,
- b) v případě žádosti o dotaci větší než 250 000 Kč rozhoduje zastupitelstvo a lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 120 dnů od doručení žádosti.

## **10. Podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta pouze na základě předložené žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- b) Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci pouze na stanovený účel, maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- c) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince roku, pro který je dotační program vyhlášen. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Výjimku z tohoto bodu tvoří mzdy za prosinec, hrazené v lednu následujícího roku po obdržení dotace.
- d) Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů (výdajů) vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, pro který je dotační program vyhlášen. Uznatelné náklady (výdaje) ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději k 31.12. daného roku.
- e) **Dotaci lze použít na uznatelné náklady (výdaje), které jsou uvedeny v čl. 4 „Zásad“.** Kromě uvedených lze dotaci poskytnout na:
  - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice) – podrobně viz bod č. 11 tohoto programu,
  - provozní náklady sportoviště,
  - opravy a údržbu sportoviště, zařízení sportoviště a zařízení na údržbu sportoviště,
  - mzdy, platy a odměny z dohod - na zabezpečení provozu a správy sportoviště.
- f) **Dotaci nelze použít na neuznatelné náklady (výdaje) uvedené v čl. 5 „Zásad“, s výjimkou bodu h).**  
Kromě uvedených nelze dotaci poskytnout na:
  - odpisy.
- g) **Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději do 15.01. následujícího roku po obdržení dotace, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.**

- h) **Příjemce dotace je povinen dodržovat povinnosti příjemce uvedené v čl. 8 „Zásad“, případně další povinnosti uvedené v uzavřené smlouvě.**
- i) Žadatel a příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly **podrobně viz. čl. 9 „Zásad“**. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

## **11. Pravidla pro pořizování investic z dotace**

### **11.1 Všeobecné podmínky:**

- a) z dotace je možno financovat stavební investice do majetku příjemce, nebo do majetku poskytovatele, dále pořizování nemovitostí a samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí,
- b) při výběru dodavatele nebo zhotovitele díla je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- c) v případě investiční akce s rozpočtovým nákladem vyšším než 100.000 Kč je příjemce dotace povinen umístit na viditelném místě akce (např. stavby) trvalé označení s oznámením, že akce byla realizována za finanční účasti města,
- d) příjemce investiční dotace se zavazuje, že **nejméně po dobu 3 let** (u dotací nad 1 milion Kč **po dobu 5 let**) po nabytí vlastnického práva k majetku, na který byla poskytnuta dotace, nepřevéde majetek nabytý z poskytnuté dotace do vlastnictví třetích osob ani jej jinak nezczizí, nepředá do úplatného užívání, nezastaví, nezatíží právy třetích osob a ani neprovede na majetku úpravy, které by vedly ke změně účelu či ke snížení kvalitativních vlastností tohoto majetku.

### **11.2 Doplnující přílohy k žádosti o dotaci**

Žadatel se záměrem pořídit z dotace investici je povinen podle charakteru záměru předložit další přílohy k žádosti o dotaci, a to:

#### **a) Stavební investice:**

- stručný investiční záměr obsahující cíl, nutnost, přínos, popis investice a zhodnocení současného stavu,
- přehled způsobu financování investiční akce,
- kopii katastrální mapy s označením dotčené nemovitosti a úplný výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemků a staveb dotčených investiční akcí ne starší 10 dnů,
- projektovou dokumentaci včetně výkazů výměr a harmonogramu postupu výstavby a doklady ke stavebnímu řízení podle zákona č. 183/2006 Sb. (pokud jsou dokumenty k dispozici – např. územní rozhodnutí, stavební povolení apod.),

Dále pak:

- čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na podíl, který bude žadatel financovat z vlastních nebo jiných zdrojů,
- určení stavebního dozoru,
- dodavatelské zajištění stavby včetně případného dokumentu o výsledku zadávacího nebo výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- nachází-li se objekt, na který se investiční dotace poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i vyjádření orgánu státní památkové péče,
- **u jednoduchých staveb** je možno rozsah požadovaných **podkladů omezit** ve vazbě na rozsah a charakter investiční akce a výši poskytované dotace na

investice nebo povolit dodatečné předložení některých dokumentů. O rozsahu rozhoduje příslušný odbor.

**b) Nákup nemovitosti (pozemky, stavby):**

- stručný investiční záměr obsahující cíl, nutnost, přínos, popis investice a zhodnocení současného stavu,
- přehled způsobu financování investiční akce, včetně způsobu stanovení kupní ceny a návrh platebního kalendáře,
- kopii katastrální mapy s označením dotčené nemovitosti,

Dále pak:

- úplný výpis z katastru nemovitostí týkající se pozemků a staveb dotčených investiční akcí ne starší 10 dnů,
- čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na podíl, který bude žadatel financovat z vlastních nebo jiných zdrojů.

**c) Nákup samostatných movitých věcí a souborů:**

- specifikaci nakupovaných samostatných movitých věcí a souborů včetně ceny
- přehled způsobu financování nákupu; návrh platebního kalendáře (je-li potřeba),
- čestné prohlášení o zajištění finančních prostředků na podíl, který bude žadatel financovat z vlastních nebo jiných zdrojů.

### 11.3 Doplnující přílohy k vyúčtování dotace

Příjemce dotace předloží spolu s vyúčtováním tyto doplňující přílohy (nákupu samostatných movitých věcí a souborů se týká pouze předložení fotodokumentace pořízené věci/věcí):

- vyúčtování bude v závěrečné zprávě obsahovat zhodnocení investiční akce, splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
- fotodokumentace stavu objektů a staveb dotčených investiční akcí před započítáním prací a po jejím ukončení,
- kopii kolaudačního souhlasu, a pokud nebyl vydán, pak čestné prohlášení příjemce o řádném dokončení investice.

**12. V případě rozdílu jsou údaje uvedené v tomto programu nadřazeny „Zásadám“.**

**13. Administrátor programu:** Odbor školství, kultury a sportu  
Danuše Haratická, tel.: 571 674 658  
Email: [haraticka@muvalmez.cz](mailto:haraticka@muvalmez.cz)

**14. Vyhlášení dotačního programu:**

Dotační program „Sportoviště“ pro rok 2025 byl schválen Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí dne 24.06.2024 usnesením Z 13/27 bod č. 3. a vyhlášen způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Přílohy:**

1. **Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)
2. **Formulář vyúčtování a závěrečná zpráva k dotaci z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)
3. **Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí** (v elektronické podobě na: <https://dotace.muvalmez.cz/>)