



Zrušuje předpis: IV. 3 Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí ze dne 23. 1. 2023

Účinnost od: 1. 7. 2023
Autor/správce: Ing. Zdeněk Studeník
Schvaluje: Zastupitelstvo města Valašské Meziříčí

Počet stran: 14
Počet příloh: 5

IV. 3 Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí

Obsah:	1.	Úvodní ustanovení a základní vymezení pojmů
	2.	Dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu města
	3.	Žádost o poskytnutí dotace
	4.	Uznatelné náklady (výdaje)
	5.	Neuznatelné náklady (výdaje)
	6.	Posouzení, hodnocení a rozhodnutí o žádosti
	7.	Poskytnutí dotace
	8.	Povinnosti příjemce
	9.	Kontrola
	10.	Přechodná a závěrečná ustanovení
Přílohy pro žadatele	IV.3.1	Formulář - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Valašské Meziříčí
	IV.3.2	Formulář - Vyúčtování a závěrečná zpráva k dotaci poskytnuté z rozpočtu města
Přílohy pro administrátory	IV.3.3	Vzor dotačního programu s povinnými údaji pro zpracování
	IV.3.4	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové nebo individuální dotace
	IV.3.5	Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace s pověřením závazku veřejné služby

Předpis v listinné podobě je uložen: sekretariát tajemníka
Předpis v elektronické podobě je zveřejněn: Jednotlivé programy 90 dní na úřední desce Města Valašské Meziříčí, tyto Zásady jsou zveřejněny na webu: <http://www.valasskemezirici.cz> *

DATUM	poznámka	podpis zpracovatele	podpis schvalovatele
12. 6. 2023	Schváleno Zastupitelstvem města usnesením Z 06/07 ze dne 12. 6. 2023		

* konkrétní místo zveřejnění:

<https://www.valasskemezirici.cz/zasady-pro-poskytovani-dotaci-a-navratnych-financnich-vypomoci-ucinne-od-1-7-2023/d-53306/p1=41638>

V souladu s ust. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ust. § 10a - § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) vydává Zastupitelstvo města Valašské Meziříčí tyto Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí (dále jen „zásady“).

Čl. 1 **Úvodní ustanovení a základní vymezení pojmů**

Tyto zásady stanoví jednotná pravidla postupu pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí.

Zásady jsou závazné pro žadatele a příjemce dotace, pro orgány města, pro odbory městského úřadu provádějící dotační řízení, včetně příslušných komisí, výborů, manažerského týmu a kontrolních orgánů.

Pro účely těchto zásad se rozumí:

1. **Město, poskytovatel** – město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, PSČ 757 01, Valašské Meziříčí, IČO: 00304387.
2. **Dotace** – účelově určené peněžní prostředky poskytnuté fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě z rozpočtu města prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):
 - na účel určený městem ve vyhlášeném programu („**programová dotace**“),
 - na účel určený žadatelem v žádosti („**individuální dotace**“),Dotace není určena pro právnické osoby zřízené nebo založené městem s výjimkou dotací pro sportovní areály, které spravuje a provozuje ST SERVIS s.r.o.
3. **Návratná finanční výpomoc** – peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnickým osobám.
4. **Program** – souhrn věcných, obsahových, formálních, časových a finančních podmínek programové dotace stanovených městem pro vymezenou oblast a určený účel.
5. **Žadatel** – subjekt provádějící veřejně prospěšnou činnost nebo soukromé podnikání prospěšné pro město, která napomáhá městu v péči o rozvoj a uspokojování potřeb jeho občanů. Jedná se o činnost vyvíjenou zejména v oblasti sociální, kulturní, sportu a volného času, vzdělávání, životního prostředí a dále v oblastech dle vyhlášených programů.
6. **Žádost** – písemný návrh žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, která obsahuje údaje uvedené v ust. § 10a odst. 3 rozpočtových pravidel a případně další údaje stanovené poskytovatelem ve vyhlášeném programu.
7. **Administrátor** – věcně příslušný odbor MěÚ Valašské Meziříčí, do jehož věcné působnosti spadá obsahové zaměření žádosti.
8. **Hodnotitel žádosti:**
 - a) **Komise rady města** – komise zřízená radou města, do jejíž věcné působnosti spadá obsahové zaměření žádosti,
 - b) **Manažerský tým** – manažerský tým pro žádost v sociální oblasti,
 - c) **Finanční výbor** – pro žádost o návratnou finanční výpomoc a žádost administrovanou finančním odborem,
 - d) **Administrátor** – u žádosti nepřekračující částku 10 tis. Kč.
9. **Rozhodnutí o žádosti** – právní úkon, kterým o žádosti do 50 tis. Kč včetně rozhoduje rada města, o žádosti nad 50 tis. Kč rozhoduje zastupitelstvo města.

10. **Příjemce** – žadatel, se kterým město jako poskytovatel uzavřelo smlouvu v souladu s těmito zásadami.
11. **Finanční vypořádání dotace (dále jen „vyúčtování“)** – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
12. **Veřejná podpora** - podpora poskytovaná v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem. Veřejná podpora je obecně zakázána.
13. **Definiční znaky veřejné podpory:**
 - a) podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků,
 - b) podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní,
 - c) je ovlivněn obchod mezi členskými státy a
 - d) je narušena nebo hrozí narušení soutěže.

O veřejnou podporu se jedná, pokud jsou splněny všechny 4 podmínky.
14. **Dotace, které nezakládají veřejnou podporu** – jedná se o případy:
 - a) kdy **nejsou** při poskytnutí dotace **splněny definiční znaky pro veřejnou podporu**,
 - b) **veřejná podpora malého rozsahu** – veřejná podpora v režimu de minimis se řídí zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákonů o podpoře a výzkumu, ve znění pozdějších předpisů. Jednomu příjemci lze poskytnout podporu do výše 200 tis. EUR za 3 fiskální roky,
 - c) **závazek veřejné služby** – podpora služeb obecného hospodářského zájmu, která je v případě splnění podmínek Rozhodnutí komise EU č. 21/2012 považována za podporu slučitelnou s vnitřním trhem,
 - d) **blokové výjimky** – poskytnutí veřejné podpory v rámci tzv. blokových výjimek – nařízení EK č. 651/2014 (tzv. GBER) prohlašuje určité kategorie veřejné podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Čl. 2

Dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu města

1. Celkový roční objem peněžních prostředků vyhrazených na poskytování programových dotací z rozpočtu města schvaluje zastupitelstvo města.
2. Programy na poskytování programových dotací vyhlašuje zastupitelstvo města v následujících oblastech:

Program	Administrátor
Kultura	Odbor školství, kultury a sportu
Sport a volný čas	Odbor školství, kultury a sportu
Sportoviště	Odbor školství, kultury a sportu
Vzdělávání	Odbor školství, kultury a sportu
Sociální a zdravotní služby, podpora zdraví	Odbor sociálních věcí
Ochrana životního prostředí	Odbor životního prostředí
Rozvoj města	Oddělení rozvoje města
Mobilita v bytových domech	Oddělení rozvoje města

3. Každý jednotlivý program pro poskytování dotace obsahuje zejména:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,

- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
4. Jednotlivé programy pro daný kalendářní rok zpracovávají administrátoři dle přílohy č. IV. 3. 3 těchto zásad. Navržené programy jsou předkládány k projednání příslušným komisím (výboru) a následně předkládány zastupitelstvu města k vyhlášení.
 5. Poskytovatel zveřejní jednotlivé vyhlášené programy na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti u jednotlivých programů. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
 6. Z programové dotace lze poskytnout pouze neinvestiční finanční prostředky, s výjimkou programu Sportoviště.
 7. Poskytovatel nepožaduje u jednotlivých programových dotací do 10 tis. Kč včetně, spoluúcast od příjemce dotace.
 8. Programovou a individuální dotaci nad 10 tis. Kč poskytuje město maximálně do výše 60 % celkových nákladů (výdajů) příjemce na jednotlivou akci či činnost.
 9. Na dlouhodobé a významné činnosti a akce, které chce město dlouhodobě podporovat je určena přímá dotace z rozpočtu města v předem definovaném rozsahu.
 10. Přímou dotací se rozumí dotace na činnosti nebo akce, které mají pro město mimořádný význam a plní funkci sociální, společenskou, ekologickou, kulturní, vzdělávací nebo sportovní.
 11. Poskytovatel může v mimořádném případě hodného zřetele poskytnout individuální dotaci na účel, určený žadatelem, a to zejména v případě, že není pokryta v jednotlivých dotačních programech.
 12. U individuální investiční dotace je možné poskytnout částku, která se stanoví jako podíl na celkových investičních výdajích žadatele.
 13. Příslušný orgán města (Zastupitelstvo nebo Rada) oprávněný k schvalování dotací, může výjimečně dotaci jako individuální schválit i přesto, že jí pokrývá některý dotační program, za situace, pokud žadatel prokáže, že nastaly zvlášť závažné skutečnosti nebo okolnosti (hodné zřetele), které ho vedly k mimořádnému podání žádosti o individuální dotaci.
 14. Každá individuální dotace musí být projednána v příslušné komisi (výboru) podle toho, do které oblasti patří, a ve Finančním výboru, který k ní přijme stanovisko, jež bude předloženo zároveň s žádostí o individuální dotaci orgánu příslušnému k jejímu schválení (Zastupitelstvo nebo Rada).
 15. Na individuální dotace lze poskytnout investiční nebo neinvestiční peněžní prostředky.
 16. Poskytovatel může rovněž na základě zdůvodněného písemného požadavku poskytnout žadateli návratnou finanční výpomoc za podmínek stanovených v uzavřené smlouvě, přičemž žádost o ní musí obsahovat náležitosti uvedené v § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příp. využít formuláře žádosti uvedeného v příloze č. IV. 3. 1 těchto zásad. Při doručování žádosti postupuje žadatel dle čl. 3 bodu 5 těchto zásad. Administrátorem návratné finanční výpomoci je Odbor finanční, který předloží žádost k projednání finančnímu výboru a dále kompetentnímu orgánu města. Další část těchto zásad již nepojednává o návratné finanční výpomoci.
 17. Na poskytnutí programové dotace, individuální dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

18. **V případě rozdílu** jsou údaje uvedené v konkrétních **vyhlášených programech nadřazeny** těmto zásadám.

Čl. 3

Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost může podat jen žadatel, který splňuje ke dni podání žádosti následující podmínky:
 - a) má sídlo na území města nebo na území města realizuje aktivitu nebo prokazatelně realizuje činnost ve prospěch občanů města,
 - b) nemá žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči městu nebo jim zřízeným nebo založeným organizacím,
 - c) nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu nebo zdravotním pojišťovnám nebo okresní správě sociálního zabezpečení,
 - d) není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění pozdějších předpisů,
 - e) není v likvidaci,
 - f) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti týkající se provozování činnosti,
 - g) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z veřejných prostředků veřejnou podporu de minimis, překračující limit stanovený ve výši 200 000 EUR a tuto částku nepřekročí ani v případě poskytnutí požadované dotace,
 - h) není podnikem v obtížích ve smyslu ust. čl. 2 odst. 18 nařízení EU č. 651/2014,
 - i) není on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo jeho činností nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) další podmínky stanovené pro žadatele v jednotlivých vyhlášených programech nebo platných právních předpisech.
2. Žadatel předkládá žádost pouze na předepsaném formuláři města (viz. příloha č. IV. 3. 1 těchto zásad).
3. Žádost o programovou dotaci předkládá žadatel v termínu uvedeném ve vyhlášeném programu. K žádostem předloženým po tomto termínu se nebude přihlížet.
4. Žádost o individuální dotaci lze předkládat od 1. 1. do 30. 11. daného roku.
5. Žadatel podává žádost vždy jedním z těchto způsobů:
 - a) 1x v tištěné podobě (podepsaný originál žádosti včetně příloh), a to prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na adresu:
Městský úřad Valašské Meziříčí
Soudní 1221
757 38 Valašské Meziříčí
nebo
Městský úřad Valašské Meziříčí
Zašovská 784
757 01 Valašské Meziříčí
 - b) v elektronické podobě včetně všech příloh:
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS), ID datové schránky města je 9c4bard,

- prostřednictvím e-podatelny se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: epodatelna@muvalmez.cz.
6. K žádostem předloženým jiným způsobem, než je uvedeno v čl. 3 bodě 5, se nebude přihlížet.
 7. O dotaci na daný účel lze požádat pouze jedenkrát za příslušný kalendářní rok a pouze v jedné podporované oblasti.
 8. **Žádost o programovou dotaci** musí obsahovat alespoň následující údaje:
 - a) u fyzické osoby podnikající: jméno a příjmení, datum narození, adresu a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - b) název, právní formu, identifikační číslo a sídlo, je-li žadatel právnickou osobou,
 - c) identifikaci uvedených osob, je-li žadatel právnickou osobou:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - d) požadovanou částku – výši programové dotace,
 - e) účel, na který žadatel chce programovou dotaci použít,
 - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - g) odůvodnění žádosti o programovou dotaci,
 - h) seznam příloh žádosti o programovou dotaci,
 - i) číslo bankovního účtu žadatele,
 - j) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, v případě pověření i toto pověření a v případě prokury i prokuru.
 9. K originálu žádosti o programovou dotaci musí být doloženy minimálně tyto **povinné přílohy**:
 - a) kopie platné statutární listiny žadatele (např. zřizovací listina, zakladatelská smlouva, stanovy nebo statut apod.), pokud je žadatel právnickou osobou a listiny nejsou dostupné ve veřejné sbírce listin uveřejněné na internetu,
 - b) doklad o pověření osob oprávněných zastupovat žadatele (např. o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatel právnickou osobou), pokud tato skutečnost není zjištělná z obchodního rejstříku,
 - c) kopie aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu,
 - d) výkaz zisku a ztráty (nákladů a výnosů) za předcházející kalendářní rok podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou,
 - e) výroční zpráva za předcházející kalendářní rok, pokud je žadatelem vydána,
 - f) další přílohy požadované v jednotlivých vyhlášených programech,
 10. U **žádosti o investiční dotaci** nutno dále doložit:

- a) stručný investiční záměr obsahující cíl, nutnost, přínos, popis investice a zhodnocení současného stavu,
 - b) přehled způsobu financování investiční akce,
 - c) kopii katastrální mapy s označením dotčené nemovitosti - v případě stavebních investic,
 - d) projektovou dokumentaci včetně výkazů výměr a harmonogramu postupu výstavby a doklady ke stavebnímu řízení podle zákona č. 183/2006 Sb. (pokud jsou dokumenty k dispozici),
 - e) specifikaci nakupovaných samostatných movitých věcí a souborů včetně ceny.
11. V případě, že žadatel žádá opětovně ve stejném kalendářním roce město o dotaci, nemusí znovu předkládat doklady uvedené v odst. 9 písm. a), b), c) tohoto článku zásad v případě, že nenastaly žádné změny, a zaznamená tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je součástí žádosti.
12. Pro žádost o individuální dotaci se použije vzorový formulář pro programovou dotaci, který je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.
- 13. Každý žadatel zodpovídá za úplnost a správnost a pravdivost údajů uvedených v předložené žádosti.**

Čl. 4

Uznatelné náklady (výdaje)

1. Dotaci lze použít při splnění následujících podmínek:
 - a) byly vynaloženy příjemcem v souladu s účelem uvedeným ve vyhlášeném programu (u programové dotace), v souladu s účelem uvedeným v žádosti (u individuální dotace) a v souladu s účelem uvedeným ve smlouvě (u programové nebo individuální dotace),
 - b) vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v období realizace příslušného účelu,
 - c) vyhovují zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
 - d) byly zaneseny v účetnictví (popřípadě v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podložené ostatními záznamy.
2. Mzdy, platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a k tomu vázající se odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce mohou být uznatelnými náklady (výdaji), pokud tak je uvedeno v programu nebo ve smlouvě, maximálně do výše v čase a místě obvyklém.
3. Daň z přidané hodnoty (DPH) je uznatelným nákladem (výdajem) za podmínky, že příjemce není plátcem této daně.
4. Pokud je stanoveno jinak v konkrétním programu, platí uznatelné náklady (výdaje) dle programu.

Čl. 5

Neuznatelné náklady (výdaje)

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - a) sankční poplatky, pokuty, penále, úrok z prodlení, manka a náhrady škody,
 - b) občerstvení a potraviny, alkoholické nápoje, dárkové poukazy,
 - c) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),

- d) výdaje na pořádání workshopů, „teambuildingů“, výjezdních zasedání apod., které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
 - e) výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
 - f) odměny členům statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
 - g) odstupné ve smyslu zákoníku práce,
 - h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, pokud není výslovně stanoveno jinak u individuální dotace,
 - i) účetně (popřípadě daňově) nedoložitelné výdaje,
 - j) daň z přidané hodnoty zcela nebo do limitu po zohlednění krátkého koeficientu dle ust. § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - k) daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atd.,
 - l) stravné a úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákoníkem práce,
 - m) dotace, dary, finanční příspěvky poskytnuté příjemcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - n) poskytování úvěrů či zápůjček,
 - o) splátky úvěrů, zápůjček, úvěrů či finančního leasingu (včetně úroků),
 - p) úhrada soudních, správních nebo bankovních poplatků,
 - q) komerční, podnikatelské a reklamní aktivity (mimo náklady spojené s propagací projektu).
2. Neuznatelnými náklady (výdaji) jsou také ty náklady (výdaje), případně jejich část, na které příjemce obdržel dary, dotace, příspěvky nebo jiné peněžní prostředky z veřejných zdrojů na účel uvedený v uzavřené smlouvě s městem.
 3. V případě, že po schválení poskytnutí dotace zastupitelstvem/radou města nebo po uzavření smlouvy vyjde najevo, že žadatel, resp. příjemce, předložil chybné, zkreslené, neúplné či nepravdivé údaje nebo že nesplnil podmínky pro poskytnutí dotace, nebude příjemci dotace poskytnuta. Pokud tato skutečnost však vyjde najevo až po poskytnutí dotace, je příjemce povinen celou dotaci neprodleně vrátit městu.
 4. Pokud je stanoveno jinak v konkrétním programu, platí neuznatelné náklady (výdaje) dle programu.

Čl. 6

Posouzení, hodnocení a rozhodnutí o žádosti

1. Administrátor po obdržení žádosti:
 - a) prověří, zda žádost byla podána ve stanoveném termínu, v případě zjištěného nedostatku administrátor vyřadí žádost z dalšího posuzování a hodnocení, a o této skutečnosti informuje žadatele,
 - b) prověří, zda žádost podala oprávněná osoba a zda jsou splněny formální požadavky žádosti a její úplnost včetně povinných příloh žádosti. Administrátor nemá povinnost upozorňovat na vady a chyby v žádosti žadatele,
 - c) provede kontrolu identifikačních údajů žadatele, vytiskne veřejně dostupné dokumenty, které není povinen žadatel předkládat a založí je do spisu,
 - d) zkompletuje žádost a předloží k projednání příslušným hodnotitelům,
 - e) zajistí předložení žádosti k projednání kompetentnímu orgánu města Valašské Meziříčí tak, aby takový materiál obsahoval veškeré nezbytné náležitosti,

- f) odpovídá za vedení evidence žádostí včetně prokazatelného data doručení žádosti, eviduje usnesení Rady města a Zastupitelstva města Valašské Meziříčí k danému tématu. Připravuje smlouvu dle vzorů uvedených přílohách č. IV. 3. 4 nebo IV. 3. 5 těchto zásad.
2. Administrátor posoudí každou žádost také s ohledem na veřejnou podporu dle předpisů ES/EU:
- a) pokud usoudí, že poskytnutím dotace k požadovanému účelu by město poskytlo tomuto subjektu veřejnou podporu, informuje o této skutečnosti neprodleně vedoucího FO (s výjimkou veřejné podpory registrované sociální služby zařazené do sítě),
 - b) jestliže dospěje k závěru, že poskytnutím dotace by došlo k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nebo v součtu za předcházející tři roky k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nemůže předložit takovou žádost k dalšímu posuzování a hodnocení a tuto skutečnost oznámí žadateli o dotaci bez zbytečného odkladu,
 - c) v případě, že kompetentní orgán rozhodne o poskytnutí dotace, která je veřejnou podporou v režimu „de minimis“, předá Odboru finančnímu potřebné údaje za účelem provedení záznamu do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis),
 - d) pokud administrátor usoudí, že poskytnutím dotace by město poskytlo tomuto subjektu veřejnou podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, vyžádá si od žadatele „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ vydané příslušným orgánem veřejné moci, k němuž město přistoupí.
3. Příslušný hodnotitel provede posouzení a hodnocení žádosti podle následujících kritérií:
- splnění formálních náležitostí žádosti,
 - významnost akce nebo činnosti, na kterou je dotace požadována z hlediska dlouhodobých cílů města,
 - potřebnost z pohledu dopadu na cílovou skupinu, která má být projektem nebo aktivitou zasažena,
 - dle dalších hodnotících kritérií stanovených v jednotlivých vyhlášených programech.
4. Na základě posouzení a provedení hodnocení předložených žádostí sestaví příslušný hodnotitel návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotací přehledným způsobem, vždy za danou oblast.
- Přehled musí obsahovat všechny předložené žádosti, u kterých se uvede alespoň:
- a) název žadatele,
 - b) typ dotace (programová nebo individuální),
 - c) účel, na který je dotace požadována,
 - d) požadovaná částka v žádosti v členění na investiční nebo neinvestiční,
 - e) navrhovaná částka na základě provedení posouzení a hodnocení žádosti,
 - f) návrh případných náležitostí, které poskytnutí dotace podmiňují, a které budou následně zapracovány do čl. 10 smlouvy.
5. Příslušný hodnotitel postupuje jednotlivé návrhy na poskytnutí či neposkytnutí dotací prostřednictvím administrátorů radě města k projednání.
6. Rada města:
- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů příslušnými hodnotiteli,
 - b) rada města rozhodne o žádostech do výše 50 tis. Kč včetně, nad tuto částku postoupí rozhodnutí o žádostech včetně svého vyjádření k projednání zastupitelstvu města.
7. Zastupitelstvo města

- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů radou města,
 - b) určí definitivní výši poskytnutých dotací v souladu s obecně závaznými předpisy.
- Při posuzování, hodnocení a rozhodování o návratné finanční výpomoci se postupuje obdobně jako u dotací.

Čl. 7

Poskytnutí dotace

1. Programovou dotaci nebo individuální dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti, o které rozhoduje kompetentní orgán města dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích.
2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Valašské Meziříčí (dále jen „smlouva“).
3. V případě schválení dotace nebo její části, administrátor vyzve žadatele k podpisu smlouvy nejpozději do 60 dnů ode dne rozhodnutí kompetentního orgánu. V případě, že žádosti nebylo vyhověno, administrátor tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sdělí žadateli včetně důvodu, proč žádosti nebylo vyhověno.
4. Vzory smluv jsou uvedeny v přílohách č. IV. 3. 4 a IV. 3. 5 těchto zásad.
5. Po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a po uveřejnění smlouvy v registru smluv (pokud mu podléhá) bude do 15 pracovních dnů dotace zaslána příjemci bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený ve smlouvě, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
6. Pokud byl žadatel příjemcem v předchozích třech letech, může mu být dotace poskytnuta jen v případě, že ve lhůtě stanovené těmito zásadami předložil v pořádku řádné, úplné a bezchybné vyúčtování a závěrečnou zprávu o dotaci poskytnuté v předešlých 3 letech.
7. Informace o poskytnutých programových a individuálních dotacích uveřejní administrátor dle jednotlivých vyhlášených programů do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na webových stránkách města v sekci „přehled schválených programových dotací poskytnutých z rozpočtu města“ v členění:
 - a) název příjemce programové dotace,
 - b) účel poskytnuté programové dotace,
 - c) výše požadované částky,
 - d) výše poskytnuté částky.
8. Administrátor má povinnost zveřejnit smlouvu (dodatek) do 30 dnů od jejich podpisu, pokud zveřejnění podléhají. Při zveřejnění postupuje dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. 12., tzn., že čerpání dotace nelze provádět v následujícím roce. Výjimkou z tohoto bodu jsou mzdy za prosinec hrazené v lednu následujícího po roce obdržení dotace, popř. individuální výjimka sjednaná v uzavřené veřejnoprávní smlouvě.
2. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů (výdajů) vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce. Uznatelné náklady (výdaje) ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději k 31. 12. daného roku.

3. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
4. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta, je příjemce povinen tuto dotaci neprodleně vrátit, nejpozději však do **31. 1.** kalendářního roku, ve kterém byl povinen provést vyúčtování dotace, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
5. Podat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím podatelny MěÚ Valašské Meziříčí, anebo datovou schránkou příslušnému odboru **vyúčtování dotace, jehož nedílnou součástí musí být rovněž závěrečná zpráva**, a to na předepsaném formuláři, opatřeném podpisem oprávněné osoby, nejpozději **do 15. 1.** následujícího kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, je příjemce povinen neprodleně **vrátit 10 % z této přidělené dotace**. Zároveň, pokud bude tento příjemce požadovat dotaci na další kalendářní rok, **bude mu na toto období snížena o 10 % z přidělené částky**.
7. Pokud příjemce **neprovede vyúčtování dotace do 30 dnů od stanoveného termínu**, je povinen neprodleně **vrátit celou výši nevypořádané dotace**. Zároveň, pokud bude tento příjemce požadovat dotaci na další kalendářní rok, nebude mu tato dotace poskytnuta.
8. Nesmí dále poskytnout obdrženou dotaci jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta.
9. Prokázat, že využití dotace bylo hospodárné, efektivní a v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě.
10. Zajistit úhradu svého procentuálního podílu z celkových nákladů (výdajů) pokud byla požadována v jednotlivých programech.
11. Účtovat o dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Vést odděleně náklady (výdaje) a výnosy (příjmy) s jednoznačnou vazbou na poskytnutou dotaci (např. v analytickém členění, formou samostatného střediska apod. jedná-li se o podvojný účetnictví, a v odděleném členění v peněžním deníku, v případě jednoduchého účetnictví).
12. Pokud je příjemce právníckou osobou, a má ve svém vnitřním předpise stanoveno, že hranice pro pořízení dlouhodobého majetku je vyšší než zákonem stanovená výše, je povinen předložit vnitřní účetní předpis poskytovateli dotace, který poskytne dotaci jako neinvestiční nebo investiční podle výše hranice pro pořízení dlouhodobého majetku, uvedenou vnitřním účetním předpisu žadatele.
13. Uchovávat (archivovat) veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím dotace po dobu nejméně 10 let od předložení vyúčtování a závěrečné zprávy k dotaci poskytnuté z rozpočtu města Valašské Meziříčí, pro potřeby provedení kontroly.
14. Viditelně označit všechny originály dokladů prokazujících použití dotace (označit, co bylo hrazeno z dotace) větou „**Financováno z rozpočtu města Valašské Meziříčí**“.
15. V případě schválení dotace na konkrétní akci, je příjemce povinen poslat poskytovateli **písemnou pozvánku** na takto podpořenou akci, a to nejpozději **5 dní** před jejím konáním.
16. Je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace. Je povinen poskytovat oprávněným zástupcům poskytovatele veškeré dokumenty související s dotací a informace pro průběžné nebo následné hodnocení.
17. Je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele o okolnostech bránících realizaci projektu nebo ho zdržujících, pokud takové okolnosti nastanou.
18. Je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů, pokud nemůže splnit závazky z projektu vyplývající nebo poruší zásadním způsobem podmínky smlouvy.
19. Příjemce se zavazuje **u investičních dotací do výše 1 mil. Kč, že nejméně po dobu 3 let** (u dotací nad 1 mil. Kč po dobu 5 let) po nabytí vlastnického práva k majetku, na který byla poskytnuta dotace, nepřevede majetek nabytý z poskytnuté dotace do vlastnictví třetích osob ani jej jinak nezciží, nepředá do úplatného užívání, nezastaví, nezatíží právy třetích osob a ani neprovede na majetku úpravy, které by vedly ke změně účelu či ke

snížení kvalitativních vlastností tohoto majetku. Pokud příjemce uvedené podmínky nedodrží, je příjemce povinen neprodleně **vrátit celou výši dotace. Zároveň, pokud bude tento příjemce žádat o další investiční dotaci, nebude mu tato dotace poskytnuta po další následující 3 kalendářní roky.**

20. Je povinen plnit další povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy.
21. Je povinen seznámit se s těmito zásadami a dodržovat ta ustanovení, která se vztahují na příjemce dotace.
22. Pokud bude smlouva o poskytnutí dotace uzavřena na základě nepravdivých či nesprávných údajů uvedených žadatelem, může Poskytovatel požadovat vrácení dotace až do výše 100% poskytnuté dotace.

Čl. 8a

Povinná publicita

1. Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem zajistit při realizaci podpořeného projektu/akce/aktivity/služby informování veřejnosti o tom, že se město Valašské Meziříčí podílí na financování projektu/akce/aktivity/služby a současně prezentovat město, jakožto poskytovatele dotace, tedy že musí zajistit tzv. povinnou publicitu.
2. **Povinnou publicitou se rozumí** viditelně a vhodným způsobem uvádět na **všech** dokumentech, které souvisí s realizací podporovaného projektu nebo akce (včetně propagačních a tiskových materiálů určených veřejnosti, internetových stránek projektu apod.), informaci o tom, že projekt/akce/aktivita/služba je spolufinancována z rozpočtu města Valašské Meziříčí.
3. V rámci povinné publicity je příjemce povinen využívat grafickou marketingovou značku města - logo VALMEZ (odpovídajícího platnému grafickému manuálu značky, který je zveřejněn na webových stránkách města), k jehož použití za tímto účelem dává Město souhlas. Logo je ke stažení na webových stránkách města na odkazu: *Logo VALMEZ - marketingová značka města: Valašské Meziříčí (valasskemezirici.cz)*.
4. Příjemce je povinen opatřit **veškeré** dokumenty související s realizací projektu, jako např. tiskové zprávy, plakáty, letáky, pozvánky, brožury, prezentace, nástěnky, obaly CD, propagační předměty, tištěné publikace příp. články v médiích, v novinách, na webových stránkách apod., **logem města**, nebo použitím **formulace: „Název akce/aktivity/služby/projektu“ je financována/ spolufinancována Městem Valašské Meziříčí**“.
5. Příjemce je povinen doložit ve Vyúčtování (závěrečné zprávě), jak povinnou publicitu dodržel. Formy doložení:
 - a) fotografií či fotodokumentací prokazující použití loga,
 - b) předložením tištěného dokumentu označeného v souladu s odst. 4. tohoto článku: plakátu, letáku, pozvánky, brožury, prezentace, publikace, obalu CD apod.,
 - c) předložením originálu nebo kopie článku z médií s uvedením data zveřejnění (obecní zpravodaj, regionální tisk, jiné tištěné periodikum, webové stránky apod.),
 - d) předložením předmětu nebo propagačního předmětu s použitým logem,
 - e) další způsoby prezentace mohou být doplněny individuálně dle charakteru projektu/akce/aktivity/služby ve smlouvě.
6. Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce.
7. V případě, že příjemce neprovede publicitu v souladu s těmito zásadami, vyhlášeným programem a se smlouvou, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a **příjemci bude uložena sankce ve výši 5% 10% z poskytnuté dotace**, kterou je příjemce povinen **vrátit** městu, a to do 10 dní od doručení výzvy ze strany města.

8. Nastane-li situace, za kterou by byla příjemci uložena sankce, ale peněžní prostředky z dotace ještě nebyly poskytnuty, pak sankce nebude příjemci uložena a místo toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

Čl. 9

Kontrola

1. Žadatel a příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli a jim pověřeným osobám provedení kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole.
2. Předběžnou finanční kontrolu před poskytnutím dotace a průběžnou kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací provádí administrátor.
3. **Veřejnosprávní kontrolu** dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole provádí u příjemce dotace:
administrátor u dotací ve výši 50 000 Kč – 499 999 Kč pro jednoho příjemce a jeden účel v jednom účetním období,
při vyhodnocení zvýšených rizik může být provedena veřejnosprávní kontrola rovněž u příjemce dotace nižší než 50 000 Kč.
interní audit u dotací větších než 500 000 Kč včetně pro jednoho příjemce a jeden účel v jednom účetním období,
při vyhodnocení zvýšených rizik může být provedena veřejnosprávní kontrola rovněž u příjemce dotace nižší než 500 000 Kč
4. Oprávněná osoba postupuje při veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dle platného Kontrolního řádu města Valašské Meziříčí.
5. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle ust. § 22 rozpočtových pravidel.

Čl. 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Dotace z rozpočtu města Valašské Meziříčí, které byly příjemcům poskytnuty před nabytím účinnosti těchto zásad, budou vypořádány a posuzovány dle platné uzavřené smlouvy a Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí, platných v době uzavření smlouvy podání žádosti.
2. Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Valašské Meziříčí č. Z 06/07 ze dne 12. 06. 2023 a nabývají účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jejich schválení Zastupitelstvem města Valašské Meziříčí.
3. Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Valašské Meziříčí ze dne 23. 1. 2023, účinné od 1. 2. 2023.